



TARTU ERALASTEAEED TUPSIK

ARENGUKAVA

2019-2021

TARTU

## Sisukord

1. Sissejuhatus .....	3
2. Üldandmed .....	3
2.1 Personali arv, ametikohtade jaotus .....	4
3. Lasteaia eripära, missioon, visioon, põhiväärtused .....	4
4. SWOT analüüs.....	5
5. Arengukava eesmärgid ja arenguvaldkonnad .....	7
5.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	7
5.2. Personalijuhtimine .....	8
5.3 Koostöö huvigruppidega .....	9
5.4 Finantseerimise põhimõtted.....	9
5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	10
6. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid.....	11
7. Tegevuskava aastateks 2019-2021.....	14
1. Eestvedamine ja juhtimine.....	14
2. Personalijuhtimine .....	16
3. Koostöö huvigruppidega .....	18
4. Ressursside juhtimine .....	20
5. Õppe ja kasvatusprotsess.....	22
8. Arengukava uuendamise kord.....	25

## 1. Sissejuhatus

Tupsiku eralasteaia arengukava on dokument mis analüüsib lasteasutuse hetkeolukorda ja määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava viieks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Tupsiku eralasteaia arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, erakooliseadusest, lasteaia põhikirjast ja omapärast.

Tupsiku Eralasteaia arengukava on dokument, mis on koostatud lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostöös OÜ Tupsiku juhatuse, lasteaia nõukogu ja direktoriga.

## 2. Üldandmed

Lasteaia pidaja	OÜ Tupsik
Registri number	11970380
Lasteaia aadress	Mõisavahe 21
Telefon	5666 0917
Kodulehekülg	www.tupsik.ee
e-mail:	info@tupsik.ee
Õppekeel	eesti keel
Rühmade arv	2
Lasteaed avatud	kell 7.30-18.00

OÜ Tupsik poolt 2010. aastal loodud ettevõtte oli algselt Tupsiku lastehoid. Aastal 2013 loodi Tupsiku lastehoiu ruumidesse kaheühmeline Tupsiku Eralasteaed, milles on kohti 32-le lapsele. Lasteaia maskotiks on tiiger nimega Tupsik, kelle logo kasutame tänukirjadel, diplomitel ja meenetel. Lasteaias käivad ainult Tartu linna sissekirjutust omavad lapsed.

### 2.1 Personali arv, ametikohtade jaotus

Ametikoha nimetus	Ametikohtade arv
direktor	1
õpetaja	2
õpetaja assistent	1
õpetaja abi	3
muusikaõpetaja	0,25
liikumisõpetaja	0,25

## **3. Lasteaia eripära, missioon, visioon, põhiväärtused**

### *Eripära*

Tupsiku Eralasteaias järgitakse eesti rahvakalendri tähtpäevi ja traditsioone ning väärtustatakse eesti rahvaloomingut ja muinasjutte. Lasteaias on kaks liitühma mis pakuvad rikkalikke õppimisvõimalusi erialiste laste koosluse ja omavaheliste kontaktide tõttu. Lasteaia väikese personali hulga ja rühmade vähese laste arvu tõttu on lasteaias kodune ja sõbralik õhkkond.

*Missioon*

Tupsiku Eralasteaia missiooniks on olla avatud ja lapsekeskne, luua lastele võimalused igakülgselt kehaliseks, emotsionaalseks, sotsiaalseks ja vaimseks arenemiseks.

*Visioon*

Tupsiku Eralasteaia visiooniks on läbi arengukava strateegiliste eesmärkide elluviimise muuta lasteaed kõige lapsesõbralikumaks ja parima õpikeskkonnaga paigaks.

*Põhiväärtused*

**T** - toimuvad traditsioonid kunstilise ja esteetilise kasvatuse kaudu

**U** - usaldus

**P** - professionaalsus - kõrge erialatase, hea teoreetiline alus ja oskus teadmisi rakendada lapse arengu maksimaalseks toetamiseks

**S** - suurepärase meeskonnatöö

**I** - innustav õpi- ja töökeskkond

**K** - koostöö huvigruppidega

## 4. SWOT analüüs

Lasteaia sisemised tugevused	Lasteaia sisemised nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kompetentne, laste sõbralik ja kohusetundlik personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õpetaja abide madalad töötasud.</li> <li>Puudub ürituste korraldamiseks saali</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noor ja entusiastlik kollektiiv.</li> <li>• Personali kaasamine lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel.</li> <li>• Hea koostöö lapsevanematega.</li> <li>• Väike rühmade arv.</li> <li>• Väike laste arv rühmas.</li> <li>• Välja kujunenud lasteaia sisesed traditsioonid.</li> <li>• Haljastatud ja piirdega varustatud turvaline õueala.</li> <li>• Head parkimisvõimalused.</li> </ul> <p>Väljastpoolt tulevad võimalused</p>	<p>kasutamise võimalus.</p> <p>Väljastpoolt tulevad ohud</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisa ressursside leidmine projektide kaudu.</li> <li>• Tasuta koolitused personalile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkurents.</li> <li>• Suur laste liikuvus rühmades.</li> <li>• Ootused eralasteaiale on suuremad kui munitsipaallasteaiale.</li> <li>• Perede sotsiaalsed probleemid.</li> <li>• Meedia negatiivne mõju laste käitumisele.</li> </ul>

#### Nõrkuste vastu kasutatavad võimalused

- Lasteaia eelarve kasutamine säästlikult.
- Rühmaruumi kasutamine üritusteks.

#### Ohtude vastu kasutatavad võimalused

- Väike lasteaed ja laste väike arv rühmas.

- Perede nõustamine haridus- ja kasvatusküsimustes.
- Heatahtlik ja sõbralik personal.
- Tihe koostöö ja suhtlus lapsevanematega.

## 5. Arengukava eesmärgid ja arenguvaldkonnad

Tupsiku Eralasteaia põhimõte on, et arendustöö on organisatsiooni elujõulisuse alus ja see peab toimuma järjepidevalt, teadlikult ning kaasates sellesse lisaks juhtkonnale ka õpetajaskonda. Lasteaia areng kindlustatakse erinevate valdkondade koostöö tulemusena.

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

#### *Arengukava*

Arengukava on lasteaia arendustegevuse aluseks. Arengukava eesmärgiks on tagada lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna vastavus nõuetele, hoida ühiseis väärtusi kandvat kollektiivi ning motiveerida neid, kaasata personali lasteaia arendustegevusse.

Tupsiku Eralasteaia arengukava ja õppekava on teineteise lahutamatud osad ning koostöös sidusgruppidega pideva arendustöö objektiks.

#### *Sisehindamine*

Sisehindamine tagab eesmärgistatud tegevuse lasteaias ja sellega analüüsitakse lasteaia tegevuse tulemuslikust. Sisehindamisse kaasatakse sidusgruppid ning saadud tulemuste põhjal parendatakse lasteaia tegevust.

#### *Eestvedamise ja juhtimise eesmärgid*

- Lasteaia hea maine hoidmine ja parendamine
- Nõuetele vastav õpi-, kasvu- ja töökeskkond

- Lasteaia arendusse kaasatakse sidusgrupe
- Informatsiooni edastamise süsteemi parendamine
- Lasteaia dokumentatsiooni korrektne käsitlemine ja nõuetekohane arhiveerimine
- Lasteaia eesmärkide täitmine ja järjepidev areng
- Suurendada ja parendada koostööd teiste Tartu linna lasteasutustega
- Lasteaia tegevust reguleerivad korrad vastavad seadustele ja on igapäevaselt rakendatavad.

## 5.2. Personalijuhtimine

Personalijuhtimine tagab personali järjepideva arengu ja kasvatab personali üldist tööga rahulolu. Personali täiendkoolituse kavandamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest ning iga aastastest arenguvestlustest personaliga. Iga kevadiselt viiakse läbi anonüümne personali rahulolu uuring ning individuaalne arenguvestlus, et selgitada välja personali rahulolu töökeskkonnaga.

Personali tunnustamiseks ja motiveerimiseks on lasteaias välja töötatud personali tunnustamissüsteem mille eesmärk on juhtkonna poolt tunnustada personali tehtud töö eest.

### *Personali juhtimise eesmärgid*

- Motiveerida ja toetada personali
- Vajadusel uute töötajate värbamine ja nende toetamine esmaste töökogemuste arendamisel
- Hinnata personali täiendkoolituse vajadust ja leida selleks võimalusi
- Kvalifitseeritud ja arenemissooviga personal
- Personali arenguvestlused ja tagasiside küsitlused iga aastastelt, et hinnata personali rahulolu tööga ja parendamisvõimalusi



- Traditsiooniliste ühisürituste tekkimine
- Ametijuhendite, töökorraldusreeglite vastavus seadustele.

### 5.3 Koostöö huvigruppidega

Lasteaia huvigruppideks on määratletud lapsed, lapsevanemad, lasteaia töötajad, Tartu Linnavalitsus, pedagoogilised õppeasutused, tarnijad ja teenusepakkujad.

Lapsevanemate kaasamiseks lasteaia tegevustesse kasutatakse erinevaid koostöövorme: lastevanemate koosolekud, ühisüritused ja nende korraldamine, arenguvestlused, nõukogu koosolekud. Lasteaed on praktikabaasiks Tartu Tervishoiu Kõrgkooli ja OÜ Luwi koolituskeskusele.

Tupsiku Eralasteaia nõukogu on viie liikmeline. Nõukogusse kuuluvad lasteaia pidaja, lasteaia direktor, õpetajate esindaja ja üks lapsevanemate esindaja igast rühmast.

#### *Koostöö huvigruppidega eesmärgid*

- Selgitada välja lapsevanemate ootused lasteaiale ja saada iga aastast tagasisidet vanemate rahulolu kohta lasteaia
- Tunnustada ja tänada huvigruppide esindajaid tulemusliku koostöö eest
- Jätkata traditsiooniliste üritustega mis hõlmavad erinevaid huvigruppe
- Kaasata huvigruppe lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel
- Parendada lasteaia tegevust koostöös nõukoguga

### 5.4 Finantseerimise põhimõtted

- Eralasteaia pidajal on eralasteaia kohta eraldi eelarve ning see on lahus tema teiste asutuste raamatupidamisest.

- Lasteaed võib saada sihtotstarbelist toetust riigi- või kohaliku omavalitsuse eelarvest (Erakooliseadus).
- Lastevanemate poolt makstav tasu koosneb õppemaksust ja toidupäevade maksumusest. Õppemaks ja toitlustustasu suurus ja tasumise kord määratakse lasteaia ja lapsevanema vahelise lepinguga.
- Muude kulude (lasteaia majandamiskulud, personali töötasu ja sotsiaalmaks ning õppevahendite kulud) katmine toimub lasteaiale laekunud tuludest.
- Õppemaksu suurus on 15% Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäärast.

## 5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

### *Laste areng*

Lasteaed kasutab ühtseid laste arengu jälgimise ja hindamise põhimõtteid. Iga lapsevanem saab oma lapse kohta jooksvalt tagasisidet ja igal õppeaastal on arenguvestlus lapsevanemaga, et anda lapsevanemale põhjalikumat ülevaadet lapse arengust ning saada infot lapse arengust kodus keskkonnas. Võimaluse korral kaasatakse lapse arengust parema ülevaate saamiseks logopeedi.

### *Lasteaia õppekava*

Lasteaia õppekava on vastavuses koolieelse lasteasutuse riikliku õppekavaga. Õppekava elluviimist toetavad tegevused valitakse vastavalt laste huvidele ja lasteaia eripäradele. Õppekava elluviimisel järgitakse lasteaia traditsioone ja rahvakalendri tähtpäevi.

### *Õppe- ja kasvatustöö*

Lasteaia õppe- ja kasvatustöö toimub 2013.a valminud Tupsiku Eralasteaia õppekava järgi. Lasteaia õppekava uuendatati 2016.a. Õppetöös lähtutakse põhimõttest, et laps on õppeprotsessis aktiivne osaleja. Õppe- ja kasvatustöö aluseks on aastaring ja rahvakalendri tähtpäevad. Õppe- ja kasvatustöö tulemusena omandab laps eluks vajalike teadmisi ja oskusi.

### *Väärtused ja eetika*

Õpetajad on lisaks teadmiste jagamisele ka väärtuste ja sotsiaalsete oskuste arendajad ja kujundajad. Lapsed õpivad õpetajate käitumist jälgides omavahelise suhtlemise norme ja õpivad väärtustama tervist, loodust ja keskkonda. Lapsed õpivad läbi igapäevaste kogemuste teistega arvestama ja nende soove ja tõekspidamisi austama.

### *Õppe- ja kasvatusprotsessi eesmärgid*

- Igale lapsele individuaalse tähelepanu pööramine
- Järjepidev lapse arengu hindamine
- Infovahetamine kodu-lasteaed-kodu
- Laste ettevalmistamine kooliks
- Laste huvide ja eripäradega arvestamine õppe- ja kasvatustegevustes
- Lapse aktiivne osalemine õppetöös
- Uuenenud õppekava
- Kultuuri ja traditsioonide järjepidevuse kandmine

## **6. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid**

Lasteaia personali töö eesmärgiks on toetada laste kehalist, vaimset, sotsiaalset, kõlblist ja esteetilist arengut, et kujuneksid välja eeldused koolis õppimiseks ja igapäevaeluga toimetulekuks.

Eesmärgid 2-4 aastani - laps saab hakkama eneseteenindusega

5-7 aastani - laps saab hakkama koolis

## Kasvatuslikud eesmärgid

### *I. Vaimne kasvatus*

- Lapse vaatlusvõime, keskendumise, mõtlemise, mälu ja fantaasia arendamine.
- Lapse mõtteaktiivsuse, lihtsamate üldistuste võime arendamine.
- Lapse kõne ja väljendusoskuse arendamine.

### *II. Füüsiline kasvatus*

- Pöörata tähelepanu lapse tervisele ja hügieeni harjumustele, kaitsta ja tugevdada tervist.
- Luua tingimused erinevateks liikumistegevuste läbiviimiseks.
- Äratada huvi liikumise ja spordi vastu.

### *III. Eetiline kasvatus*

- Laste kõlbelise käitumise arendamine.
- Kujundada viisaka suhtlemise oskust täiskasvanute ja eakaaslastega ning enesekontrolli oskust.
- Kasvatada hoolivat suhtumist ümbritsevasse keskkonda.

### *IV. Esteetiline kasvatus*

- Arendada ilumeelt - õpetada lapsi märkama enda ümbrust.
- Äratada huvi erinevate kunstiliikide vastu.

### *V. Sotsiaal-emotsionaalne kasvatus*

- Lapse turvatunde tagamine.
- Lapsele positiivse enesehinnangu kujundamine.

- Lapse teistega arvestamise oskuse arendamine ja ühistest reeglitest kinnipidamise oskuse arendamine.
- Laps harjutab õpetaja abiga probleemide lahendamist.

#### Ülesanded eesmärkide täitmiseks

- Luua lapse arengut soodustav keskkond.
- Soodustada lapse kasvamist aktiivseks, vastutus-, otsustus- ja valikuvõimeliseks inimeseks.
- Lapse toetamine ümbritseva maailma mõistmisel.
- Lapsevanemate toetamine ja abistamine õppe- ja kasvatusküsimustes.

## 7. Tegevuskava aastateks 2019-2021

### 1. Eestvedamine ja juhtimine

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2019	2020	2021	Vastutaja	Finants- eerimise allikas
1.1 Eestvedamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arengukava tegevuskava uuendamine lähtuvalt lasteaia sisehindamise tulemustest;</li> <li>• Ühiste väärtuste hoidmine ja järgimine;</li> <li>• Koostöö võimaluste otsimine ja leidmine teiste Tartu linna lasteasutustega;</li> <li>• Personali osalemine arendustöös;</li> <li>• Dokumentide nõuete kohane käsitlemine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nõuetele vastav ning pidevalt parenev õpi-, kasvu-, ja töökeskkond;</li> <li>• Lasteaia hea maine;</li> <li>• Erinevate lasteasutuste vaheline kogemuste vahetamine, lasteaegade vahelised ühisüritused;</li> <li>• Demokraatlik juhtimine;</li> <li>• Lasteaeda puudutav dokumentatsiooni käsitletakse korrektselt ja säilitatakse nõuetekohaselt.</li> </ul>	x	x	x	direktor, lasteaia pidaja	lasteaia eelarve
			x	x	x		
			x	x	x		
			x	x	x		
			x	x	x		

<p>1.2 Strateegiline juhtimine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaia eripära hoidmine ja arendamine;</li> <li>• Info edastamise võimaluste otsimine ja järjepidev kasutamine;</li> <li>• Sisehindamis aruande koostamine ning arengukava rakendamine ja analüüs;</li> <li>• Lasteaia tegevust reguleerivate kordade arendamine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaia traditsioonide hoidmine ja arendamine;</li> <li>• Parendatud info edastamine ja hea info; kättesaadavus;</li> <li>• Lasteaia eesmärkide täitmine ja järjepidev areng;</li> <li>• Sidusgruppide kaasamine lasteaia arendusse;</li> <li>• Lasteaia tegevust reguleerivad korrad vastavad seadustele ja on igapäevaselt rakendatavad.</li> </ul>	<p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p>	<p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p>	<p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p>	<p>direktor, personal, lasteaia pidaja</p> <p>direktoriga</p> <p>direktor, lasteaia pidaja</p> <p>direktor</p>	<p>lasteaia eelarve</p>
--	---	---	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--	-------------------------

## 2. Personalijuhtimine

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2019	2020	2021	Vastutaja	Finants- eerimise allikas
2.1 Personali vajaduste hindamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arenguestlused töötajatega;</li> <li>• Töötajate tagasiside ankeedid;</li> <li>• Sisehindamis aruande analüüsimine;</li> <li>• Ametijuhendite, töökorraldusreeglite täpsustamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveeritud personal;</li> <li>• Personali täiendkoolituste vajaduse hindamine ja selleks võimaluste leidmine;</li> <li>• Personali rahulolu tööga;</li> <li>• Ametijuhendite, töökorraldusreeglite vastavus seadustele.</li> </ul>	x	x	x	direktor,	lasteaia eelarve
2.2 Personali värbamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personali värbamine vastavalt vajadusele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalifitseeritud ja arenemise sooviga personal</li> </ul>	x	x	x	direktor	lasteaia eelarve
2.3 Personali kaasamine ja toetamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arenguestluste ja tagasiside küsitluste läbiviimine</li> <li>• Personali kaasamine lasteaia arendustegevustesse ja tööd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personali rahulolu tööga ja selle suurendamine</li> <li>• Personali rahulolu tööga ja kõrge motivatsiooni tase.</li> </ul>	x	x	x	direktor	lasteaia eelarve



2.4 Personali arendamine	puudutavate otsuste tegemisse. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolitusvajaduse väljaselgitamine ja planeerimine;</li> <li>• Leida erinevaid koolitusi ja võimalusi, et personal saaks nendest osa võtta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalifitseeritud ja arenemishuviline personal.</li> </ul>	x	x	x	direktor	lasteaia eelarve
2.5 Personali hindamine ja motiveerimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendada ellu personali motiveerimis- ja tunnustamissüsteemi;</li> <li>• Traditsiooniliste ürituste kujundamine personalile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiveerida ja toetada personali;</li> <li>• Kasvatada meeskonnatöö efektiivsust.</li> </ul>	x	x	x	direktor, lasteaia pidaja	lasteaia eelarve

### 3. Koostöö huvigruppidega

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2019	2020	2021	Vastutaja	Finants- eerimise allikas
3.1 Koostöö kavandamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Huvigruppide määratlemine;</li> <li>koostööplaanide koostamine ja elluviimine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Huvigrupid on määratletud;</li> <li>toimiv koostöö huvigruppidega</li> </ul>	x  x	x  x	x  x	direktor, õpetajad	lasteaia eelarve
3.2 Huvigruppide kaasamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Traditsioonilised üritused koos huvigruppidega</li> <li>lahtiste uste päevad uute laste peredele;</li> <li>nõukogu- ja lapsevanemate koosolekute korraldamine</li> <li>koostöö Tartu Tervishoiu Kõrgkooli ja OÜ Luwi koolituskeskusega</li> <li>koostöö tartu eralasteaedade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Huvigruppide esindajate tunnustamine ja tänamine tulemusliku koostöö eest;</li> <li>lasteaia tegevuse parendamine ja edasi arendamine;</li> <li>toimiv infovahetus huvigruppide vahel;</li> <li>suhtlus erinevate</li> </ul>	x  x  x	x  x  x	x  x  x	direktor, õpetajad, lasteaia pidaja	lasteaia eelarve

	vahel	haridusasutustega	x	x	x		
3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Huvigruppide rahulolu küsitluse korraldamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lapsevanemate rahulolu hindamine lasteaiaga;</li> <li>huvigruppide kaasatus lasteaiaelu.</li> </ul>	x	x	x	direktor	lasteaiia eelarve

#### 4. Ressursside juhtimine

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2019	2020	2021	Vastutaja	Finantseerimise allikas
4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eelarve koostamine;</li> <li>eelarve täitmise analüüs;</li> <li>majandusaasta aruande koostamine.</li> </ul>	Lasteaia efektiivne, arengukava tegevuskavast lähtuv majandamine.	x	x	x	direktor, lasteaia pidaja	lasteaia eelarve
4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>kasvu- ja õpikeskkonna arendamine lähtuvalt laste vanusest ja kehtivast seadusandlusest;</li> <li>lasteaia ruumide sanitaarremont;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>olemas on õppemetoodiline materjal ja mängud igale vanuserühmale;</li> </ul>	x	x	x	direktor, lasteaia pidaja	lasteaia eelarve
4.3 Remonttööd		<ul style="list-style-type: none"> <li>ruumid on vastavalt vajadusele renoveeritud;</li> </ul>	x	x	x		
4.4 Inforessursside	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infotehnoloogiavahendite kasutamine infovahetuseks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kiire infovahetus lasteaia ja</li> </ul>	x	x	x	direktor, õpet.	lasteaia eelarve

juhtimine	lapsevanematega; <ul style="list-style-type: none"><li>• sisehindamiseks kasutatava info hankimine ja analüüsimine;</li><li>• EHIS-e andmete korrektne ja regulaarne täitmine.</li></ul>	lapsevanemate vahel, töötab koduleht ja meililist; <ul style="list-style-type: none"><li>• lasteaia tegevuse edukas toimimine.</li></ul>					
-----------	--	--	--	--	--	--	--

## 5. Õppe ja kasvatusprotsess

	Tegevus	Saavutatav tulemus	2019	2020	2021	Vastutaja	Finants- eerimise allikas
5.1 Lapse areng	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laste arengukeskkonna uuendamine ja kaasajastamine;</li> <li>koolivalmiduse kujunemise toetamine ja hindamine;</li> <li>arengu jälgimise lehtede täitmine;</li> <li>lapse arengu jälgimise dokumenteerimine ja analüüs;</li> <li>arenguestluste läbiviimine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Igale lapsele pööratakse individuaalselt tähelepanu;</li> <li>lapse arengu järjepidev jälgimine ja hindamine;</li> <li>lapse kooliküpsuse saavutamine</li> <li>lapse huvide ja eripäradega arvestamine</li> </ul>	x	x	x	direktor, õpetajad	lasteaia eelarve
5.2 Õppekava	<ul style="list-style-type: none"> <li>Õppekava rakendamine ja arendustöö;</li> <li>õppekava toetavate projektide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uuenenud õppekava</li> <li>lapse huvide ja eripäradega arvestamine</li> </ul>	x	x	x	direktor, õpetajad, lasteaia pidaja	lasteaia eelarve

5.3 Õppekorraldus ja - meetodid	kirjutamine  • Lapsest lähtuv õpetamise metoodika;  • erinevate õppematerjalide ja näitvahendite kasutamine;  • tervise käitumise ja hoidmise edendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lapse aktiivne osalemine õppetöös</li> <li>• Igale lapsele pööratakse individuaalselt tähelepanu;</li> <li>• lapse kooliküpsuse saavutamine</li> <li>• lapse huvide ja eripäradega arvestamine</li> <li>• lapse aktiivne osalemine õppetöös</li> </ul>	x	x	x	õpetajad	lasteaia eelarve
5.4 Väärtused ja eetika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ühiste kasvatusväärtuste väljaselgitamine koostöös lapsevanematega;</li> <li>• lasteaia tegevustesse on integreeritud väärtuskasvatus;</li> <li>• lapsevanemate nõustamine ja toetamine õppe- ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heal tasemel suhtlus kodu- lasteaed-kodu;</li> <li>• kultuuri ja traditsioonide järjepidevuse kandmine</li> </ul>	x	x	x	direktor, õpetajad	lasteaia eelarve
			x	x	x		

	kasvatusküsimustes;						
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisatsioonikultuuri kõrge taseme hoidmine</li></ul>		x	x	x		



## 8. Arengukava uuendamise kord

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal aastal OÜ Tupsiku juhatuse, ning lasteaia nõukogu ja direktoriga õppeaasta alguses. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed järjepidevalt sisehindamisest ja lastevanemate anketeerimisest.

Tupsiku Eralasteaia arengukava uuendatakse seoses

- Muudatustega haridusalases seadusandluses, seal hulgas koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas.
- Muudatustega lasteaia eelarves.
- Lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Kooskõlastatud lasteaia nõukogu koosolekul ja pedagoogilise nõukogu koosolekul.  
Kinnitatud 01.03.2019 Tupsiku Eralasteaed pidaja OÜ Tupsik juhatuse poolt.